

**Základní škola a Mateřská škola Dolní Heřmanice, příspěvková organizace  
Dolní Heřmanice 11, 594 01 Velké Meziříčí**

**Příloha Školního řádu ZŠ a MŠ Dolní Heřmanice, příspěvkové organizace  
ORGANIZAČNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

*Účinnost od 1. 7. 2017*

*Aktualizováno 27.8.2020*

## **1. Úvodní ustanovení**

V souladu s §30 odst.1 a 3 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) vydává ředitelka Základní školy a Mateřské školy Dolní Heřmanice, př.organizace, Dolní Heřmanice 11, Velké Meziříčí 594 01, tento organizační řád, kterým se upravují podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, Vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování, zákonem č.117/1995 Sb. o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

## **2. Údaje o zařízení**

**Název:** Základní škola a Mateřská škola Dolní Heřmanice, příspěvková organizace

**Adresa:** Dolní Heřmanice 107, 594 01 Velké Meziříčí

**Telefon:** 566 547 251

**IČO:** 75022915

**Zřizovatel:** Obec Dolní Heřmanice

**Adresa:** Dolní Heřmanice 100, 594 01 Velké Meziříčí

### 3. Popis zařízení

**Typ:** jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem

**Kapacita:** mateřské školy: 28 dětí

školní jídelny: 51

počet zapsaných dětí: 28

věkové složení dětí: od 2 do 7 let MŠ

**Provozní doba:** 6.30 hod – 15.30 hod

V případě, že si rodič vyzvedne dítě po provozní době, bude upozorněn telefonicky zaměstnancem školy. Pokud nebude reagovat na telefonické rozhodnutí, telefonicky nebude přijímat, případně bude-li se opakovat vyzvedávání dítěte, budou zaměstnanci školy kontaktovat OSPOD.

**Podmínky pro provoz:** velikost denní místnosti je 110 m<sup>2</sup>

ložnice není samostatná – je oddělená stěnou v polovině třídy

hygienické zařízení je vybaveno 6 záchodky a 6 umyvadly a sprchou pro děti

**Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity:**

Pozemek kolem budovy školky je v letních měsících (ohrazená část) využíván i pro jiné aktivity. Budova jako taková ne.

Školní kuchyně je součástí zařízení a stravování je pro děti MŠ a ZŠ.

### 4. Režimové požadavky

**Nástup dětí:** děti přichází do MŠ od 6.30 hod zpravidla do 8.00 hod, odchází buď po obědě, nebo po spaní, nejpozději však do 15.30 hod

- Zákonní zástupci **předávají** své děti učitelce osobně (nelze, aby děti přicházely do MŠ samy, protože pouze za dítě řádně předané přebírá učitelka zodpovědnost).
- Při příchodu informují rodiče o případných zdravotních problémech dítěte. Dále mají rodiče povinnost informovat neprodleně učitelku o celkovém zdravotním stavu dítěte (alergiích, dietách, případný úraz atd.). Učitelka vše zaznamená do ranního filtru.
- Do mateřské školy patří pouze zcela zdravé dítě, učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními /vši/ do MŠ nepřijmout!

- Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, veškeré údaje o zdraví dítěte. Po vyléčení infekčního onemocnění lze dítě do MŠ přijmout s potvrzením od lékaře, které zaručí jeho plné zdraví.
- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dětí od jejich zákonného zástupce do doby jejich předání zástupci nebo jím pověřené osobě. Dozor nad dětmi může kromě pedagogického pracovníka vykonávat i jiná osoba v pracovněprávním vztahu ke škole, pokud to s ní bylo dohodnuto, a to na dobu nezbytně nutnou.
- Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu, formuláře jsou k dispozici u třídních učitelek. **Bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému, než jeho rodiči!** Pokud bude pověření trvalého charakteru, lze toto zaznamenat do evidenčního listu dítěte a toto pověření platí na dobu neurčitou.

### **Co děti potřebují do MŠ**

- přezůvky (ne pantofle!)
- převlečení do třídy
- pyžamo
- sportovní oblečení a přezutí na zahradu, vycházky
- celé náhradní oblečení

### **Všechny osobní věci musí být označené, podepsané!**

Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku.

Osobní věci si děti ukládají do své přihrádky a kapsáře v šatně ke své značce.

Děti nesmí do školy nosit cenné předměty, za tyto předměty škola neručí!

Dítě si může přinést svou hračku, za ni ovšem škola taktéž neručí.

### **Uspořádání denních činností**

1. Scházení dětí, hravé, spontánní aktivity dětí, nabídka individuálních a skupinových činností
2. Řízená zájmová aktivita – komunitní kruh, cvičení
3. Hygiena, svačina (9.<sup>00</sup> hod.)
4. Dopolední integrovaná činnost
5. Pobyt venku
6. Hygiena, oběd (11.<sup>45</sup> hod.)

7. Příprava na odpočinek, odpočinek (spánek) dětí, klidový program
8. Hygiena, odpolední svačina
9. Odpolední hravé činnosti, skupinové činnosti, rozcházení dětí

**Uspořádání činností je rámcové s možností pružného přizpůsobení podmínkám a situacím v konkrétní třídě. Dodrženy musí být intervaly mezi jídlem, pitný režim a doba odpočinku.**

Všechny činnosti a zejména dopolední integrovaná činnost vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (MŠMT ČR č.j. 14 132/01-22).

Obsah je strukturován do oblastí:

1. Dítě a jeho tělo
2. Dítě a jeho psychika
3. Dítě a ten druhý
4. Dítě a společnost
5. Dítě a svět

Jednotlivé oblasti jsou propojeny, prolínají se.

**Hra:** Je zařazena v průběhu dne a je volná i řízená

**Pohybové aktivity:** Jsou prováděny v herně, denně v podobě tělovýchovné chvilky a pohybových her, zpravidla v době od 8.30 – 9.00 hod. Vybavení tělovýchovným náčiním je dostatečné, na velké množství nářadí nemáme dostatek prostoru.

**Pobyt venku:** Je zařazován denně s ohledem na počasí a roční dobu, zpravidla od 9.45 - 11:45 hod., formou vycházky, tělovýchovných aktivit, volné hry, pobyt na školní zahradě.

**Odpočinek:** Ložnice není samostatná, je využíváno denní místnosti, je oddělená posuvnými dveřmi od části třídy. Lehátka rozkládá školnice, lůžkoviny jsou ukládány ve zvláštní přihrádkové skříni. Odpočinek probíhá od 12.15 – 13.45 hod., starší děti mohou část odpočinku trávit klidovými činnostmi (kreslením, prohlížením knih, hry s legem a dalšími klidnějšími činnostmi).

**Stravování:** Ke stravování jsou přihlášeny všechny děti z MŠ, některé po obědě odcházejí domů, jiné odpočívají. Na oběd dochází také žáci z místní ZŠ. Některé odcházejí domů, ale většina odchází do školní družiny s paní učitelkou. Školní družina je v základní škole.

**Režim stravování:** viz příloha Provozní řád ŠJ.

**Pitný režim:** Je zajištěn během celého dne podle individuální potřeby dětí. Dětem je k dispozici čaj, džus, či různé druhy vitamínových nápojů.

### **Otužování:**

Vzduchem – větrání: ráno na WC, v šatně, ve třídě

před pohybovými činnostmi

během dne dle potřeby a při teplotě nad 22 stupňů

při pobytu venku

Vodou - omývání obličeje po odpoledním odpočinku

Při plaveckém výcviku

Vhodným oděvem – při pobytu ve třídě i při pobytu venku

Převlékání do cvičebních úborů při cvičení

## **5. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, osvětlení**

### **Způsob a intenzita větrání a vytápění**

Budova je vytápěna plynem s vlastním regulačním systémem, který je nastaven na požadovaných 20 – 22 stupňů, kontrola je prováděna nástěnným teploměrem ve třídě, umístěným 1,5 m nad podlahou. Větrání je prováděno denně před příchodem dětí do MŠ, během dne dle potřeby, a podle meteorologických podmínek otevíráním oken. Ve školní kuchyni slouží k odvětrávání také větrák.

Prostředí v okolí mateřské školy je čisté, budova je obklopena zelení.

### **Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody**

Regulaci denního světla zajišťují žaluzie na oknech třídy, které jsou rovněž umístěny ve školní kuchyni. Osvětlení je stropní, vyhovující.

### **Zásobování pitnou vodou:**

Z veřejného vodovodu.

## **6. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců**

### **Práva dětí:**

Děti mají právo na:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání a školské služby poskytované školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- b) na jednání přiměřené svému věku a jednání v souladu s Úmluvou o právech dítěte
- c) na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a MŠ.

### **Zákonní zástupci mají právo na:**

- a) informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji učení, k tomuto účelu mají kdykoliv právo vyžádat si konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- c) na informace a poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona
- d) podílet se na dění v MŠ, účastnit se různých programů, dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí
- e) spolupracovat při plánování programu MŠ, při řešení vzniklých problémů

### **Povinnosti zákonných zástupců dětí:**

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně do MŠ, při příchodu, aby bylo vhodně a čistě upraveno
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- e) pokud se dítě nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, dítě řádně omluvit – telefonicky nebo do sešitů v šatnách dětí
- f) nenarušovat provoz mateřské školy
- g) ukončit docházku dítěte do MŠ, pokud ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- h) řádně hradit ve stanoveném termínu úplatu za předškolní vzdělávání

### **Práva a povinnosti pedagoga:**

- a) pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- b) pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- c) je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- d) má právo nepřijmout do mateřské školy dítě s nachlazením či jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
- e) rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy

## **7. Úplata za předškolní vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte je povinen platit úplatu za vzdělávání dítěte v mateřské škole. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně.

Výši úplaty stanovuje ředitelka školy do 30. června na následující školní rok. Výše úplaty se odvozuje od výše neinvestičních nákladů na provoz mateřské školy v předcházejícím kalendářním roce, přičemž roční výše úplaty nesmí přesáhnout 50% neinvestičních výdajů v předcházejícím školním roce.

Další podrobnosti o úplatě stanovuje *Směrnice ředitele školy stanovující výši úplaty za vzdělávání.*

## **8. Zápis dětí do mateřské školy**

Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání pro děti zpravidla *ve věku od tří do šesti let*. Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ, popř. o stanovení zkušební doby pobytu dítěte podle §34 zákona č.251/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

Zákonní zástupci přihlašují své dítě k docházce do MŠ pro následující školní rok formou zápisu (rodiče přijdou s dítětem, vyplní žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a vrátí ZŘŠ. Při zápisu předloží platný občanský průkaz a rodný list dítěte, dále doloží potvrzením na evidenčním listu, že je dítě řádně očkováno – neplatí pro povinný předškolní rok). Při přijímání dětí je třeba respektovat §50 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (přijímat jen děti pravidelně očkované, nebo mající doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže podrobit očkování pro trvalou kontraindikaci).

Termín a dobu přijímacího řízení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem, přičemž místo, datum a dobu zápisu zveřejní způsobem v místě obvyklým - § 34,odst. 2 zákona č.251/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

O přijetí dítěte do mateřské školy zpravidla k 1. září běžného roku rozhodne ředitelka školy do 30 dnů od podání žádosti o přijetí dítěte zákonným zástupcem. Ředitelka školy může stanovit zkušební dobu pobytu dítěte v MŠ, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

O přijetí dětí v případě, že počet přihlášených dětí přesahuje kapacitu školy, rozhoduje ředitel školy na základě předem stanovených kritérií. S účinností od 1. 9. 2010 je povinností ředitele mateřské školy přednostně přijmout dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Děti jsou přijímány k celodenní, polodenní a omezené docházce. Rodiče dětí, které dovršily věku 2 let a matka pobírá rodičovský příspěvek, mohou nyní v souvislosti se zákonem č. 331/2012 Sb., který mění zákon č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, navštěvovat MŠ celodenně. Dny docházky a délka pobytu dítěte v mateřské škole by měly být dohodnuty mezi ředitelem MŠ a zákonným zástupcem dítěte.

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhoduje ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

Dítě může být přijato do MŠ i v průběhu školního roku, pokud kapacita školy dovoluje.



## **9. Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úhradu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

**= tyto body se nevztahují na děti, které se účastní předškolní povinné docházky.**

## **10. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:**

- v rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou seznamovány se zdravým životním stylem
- v celém objektu mateřské školy (tj. budova i zahrada) je přísný zákaz kouření a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.
- případné deformující vztahy mezi dětmi se budou řešit již v jejich počátcích ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení
- všichni pracovníci mateřské školy se budou spolupodílet na vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí

## **11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

Dle § 29 školského zákona:

1. Mateřská škola při vzdělávání a s ním spojenými činnostmi přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj.
2. MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu dětí při vzdělávání.

3. MŠ vede evidenci úrazů dětí, k nimž došlo při vzdělávání a činnostech s ním spojenými, vyhotovuje záznamy o úrazech a řídí se vyhláškou č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

### **Péče o zdraví a bezpečnost:**

- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej pedagogická pracovnice převezme od zákonného zástupce, či pověřené osoby, až do doby, kdy jej pedagogická pracovnice předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Do MŠ lze přivést pouze dítě zdravé, které nemá příznaky onemocnění, či infekce (kašel, rýma, průjem, zvracení, teplota, ..). Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogická pracovnice v případě podezření, že dítě není zdrávo, požadovat od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, potvrzení od lékaře, že je dítě způsobilé ke vzdělávání. Totéž se vztahuje i na děti po úraze (zlomeniny, ..). Dětem v MŠ nelze podávat žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, antibiotika, spray do nosu apod.
- **Výskyt každého infekčního onemocnění** v rodině je zákonný zástupce povinen neprodleně ohlásit pedagogické pracovnici (neštovice, žloutenka apod.).
- **Při náhlém onemocnění** dítěte v MŠ jsou zákonní zástupci ihned telefonicky informováni a jsou povinni si dítě co nejdříve z MŠ vyzvednout.
- Pedagogické pracovnice zodpovídají za dodržování hygienických zásad (mytí rukou), za mikroklimatické podmínky (osvětlení, větrání, teplotu vzduchu ve třídě). Tomu přizpůsobují oblečení dětí. Dále dbají na pitný režim dětí. Denní pobyt venku přizpůsobují klimatickým podmínkám.

## **12. Opatření v průběhu vzdělávací činnosti**

- každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy po dobu jejich předání rodičům, pověřené osobě nebo jinému pedagogovi školy.
- při hře ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům a nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky
- při TV aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí, upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení, bývá vždy na nejrizikovějším místě, před cvičením zkontroluje tělocvičné nářadí

- při převlékání v šatně vykonává učitelka stálý dozor, sama se obléká, až když jsou děti připraveny na pobyt venku, neprodluhuje zbytečně pobyt připravených dětí v šatně
- při rozcházení dětí věnuje učitelka zvýšenou péči úpravě a čistotě dětí, dítě předává rodiči nebo jiné pověřené osobě, vždy však jen na základě písemného pověření zástupcem dítěte

### **13. Opatření při pobytu dětí venku**

- při pobytu dětí mimo území MŠ zodpovídá jeden pedagogický pracovník za bezpečnost 20 dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých starších 3 let, 15 dětí v případě, že jsou mezi nimi děti od 2 do 3 let a 12 dětí v případě, že je mezi nimi 1 postižené dítě.
- při pobytu venku zajišťuje učitelka bezpečnost dětí
- při vycházkách učí děti chodit ve dvojici, v zástupu tak, aby maximálně zajistili jejich bezpečnou chůzi, maximálně se vyhýbá frekventovaným ulicím, učitelky dbají na bezpečnost při přecházení vozovky, k čemuž používají terčík, vesty, průběžně seznamují děti s pravidly chování na ulici a v dopravě (přechody pro chodce)

### **14. Opatření při úrazu**

- v případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit dítěti prvotní ošetření, případně i lékařské vyšetření
- bezodkladně jsou informováni zákonní zástupci dítěte a vedení školy
- za školní úraz je považován úraz, který se stal v přímé souvislosti se vzdělávací činností (v MŠ, při akcích konaných školou mimo MŠ) od doby převzetí do doby předání dítěte zákonnému zástupci, či pověřené osobě
- každý, i drobný úraz bude zaznamenán do knihy úrazů, kde bylo nutné ošetření lékaře a následuje alespoň jednodenní absence ve škole z důvodu úrazu, vyplní učitelka *Záznam o školním úrazu*

### **15. Nevyzvednutí dítěte z MŠ**

- pokud dítě nebude z MŠ vyzvednuto do konce provozní doby MŠ (tj. do 15.30 h), pedagogický pracovník kontaktuje zákonného zástupce nebo pověřenou osobu, aby si dítě z MŠ vyzvedla

- pokud dítě i nadále nebude z MŠ vyzvednuto, pedagogický pracovník se obrátí na OSPOD svého regionu případně kontaktuje policii ČR

## **16. Povinná školní docházka rok před nástupem do ZŠ**

- rodiče jsou povinni zapsat dítě do mateřské školy rok před nástupem do základní školy, což znamená při dovršení věku 5-ti let.
- na děti předškolního věku se nevztahuje povinnost měsíční úplaty za předškolní vzdělávání
- pokud se dítě nemůže z jakýchkoliv důvodů dostavit do mateřské školy, rodič je povinen dítě do tří pracovních dnů omluvit. Dítě lze omluvit telefonicky nebo osobně v mateřské škole.
- pokud nebude dítě omlučeno do tří pracovních dnů, rodič musí doložit důvod absence, při odmítnutí doložení důvodů absence je učitel povinen kontaktovat OSPOD.
- dítě v předškolním věku musí docházet do mateřské školy minimálně na 4 hodiny denně, a to v rozmezí od 8:00 – 12:00 hodin, aby se zúčastnilo celé řízené činnosti v MŠ.
- při pozdním příchodu musí být dítě řádně omlučeno.

## **17. Závěrečná ustanovení**

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 7. 2017 a ruší platnost Školního řádu ze dne 1. 7. 2016.

V Dolních Heřmanicích 1. 7. 2017

Mgr. Pavla Kamanová  
ředitelka školy

**Svým podpisem zákonní zástupci dětí potvrzují seznámení s výše uvedeným organizačním řádem školy.**