



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-291/18-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Dolní Heřmanice, příspěvková organizace
Sídlo	Dolní Heřmanice 11, 594 01 Velké Meziříčí
E-mail	reditelkadolher@seznam.cz
IČ	75 022 915
Identifikátor	650 014 294
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavla Kamanová
Zřizovatel	Obec Dolní Heřmanice
Místa inspekční činnosti	Dolní Heřmanice 11, Dolní Heřmanice 107
Termín inspekční činnosti	20.–23. únor 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Dolní Heřmanice, příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Základní vzdělávání a činnost školní družiny probíhá v Dolních Heřmanicích 11, mateřská škola a školní jídelna jsou umístěny v Dolních Heřmanicích 107. Základní škola je málotřídní s prvními třemi ročníky, od 4. ročníku se žáci vzdělávají v plně organizovaných školách ve Velkém Meziříčí nebo Tasově.

V mateřské škole bylo k 30. 9. 2017 evidováno 25 dětí, následně byly čtyři děti zákonnými zástupci odhlášeny a jedno nové přihlášeno. Ke dni inspekční činnosti mělo jedno dítě odloženou školní docházku. Povinné předškolní vzdělávání plnily čtyři děti. V jedné třídě základní školy bylo zapsáno 12 žáků 1. až 3. ročníku. Počet dětí a žáků se v posledních letech výrazně neměnil. Aktuálně škola vykazuje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Do jednoho oddělení školní družiny bylo zapsáno 11 účastníků. Naplněnost mateřské školy je 79 %, základní školy 24 % a školní družiny 73 %. Školní jídelna poskytovala stravování všem dětem a žákům školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2013. Vykonává činnosti výchovného poradce, školního metodika prevence, koordinátora školního vzdělávacího programu a zároveň si ponechala ve své kompetenci řízení mateřské školy (nestanovila vedoucí učitelku). Ve své řídicí a kontrolní práci vychází z Koncepce rozvoje školy od školního roku 2013/2014 a rozpracovaných ročních plánů. Koncepce je však nevyvážená - prioritně jsou zpracovány cíle vztahující se k základní škole, ostatní činnosti (mateřská škola, školní družina, školní jídelna) jsou zmíněny pouze okrajově. Mezi cíle, které se podařilo již uskutečnit, patří např. zajištění výuky odborně kvalifikovanými pedagogy, nákup nového nábytku pro děti i žáky, doplnění školní knihovny a nastavení spolupráce se základní školou v sousední obci. Na základě zjištění při minulé inspekční činnosti (v roce 2011) byl doplněn školní vzdělávací program pro základní vzdělávání v oblastech charakteristika školy, učební osnovy a autoevaluace školy. Pravidla pro bezproblémový chod mateřské školy jsou stanovena v organizačním řádu mateřské školy, školní řád mateřské školy nebyl vydán.

Jednou ročně provádí ředitelka školy hodnotící pohovory se zaměstnanci, při kterých kromě zhodnocení pracovních výsledků dochází k nastavení plánu osobního rozvoje na další období. Užitečnou zpětnou vazbu přináší vlastní hodnocení školy, při kterém je mj. využíváno sebehodnocení učitelů a rozhovorů se zákonnými zástupci. Na základě evaluace školy, pohovorů a hospitační činnosti byla přijata opatření, např. obměna vzdělávacích aktivit. Hospitační činnost v základní škole a školní družině prováděná ředitelkou ve školním roce 2017/2018 přinesla vyučujícím dostatečnou zpětnou vazbu. V mateřské škole byla provedena hospitační činnost s rozбором a na základě zjištěných nedostatků (např. nedostatečná diferenciací činností vzhledem k různému věku dětí) následná hospitace. Odstraňování nedostatků však již nebylo důsledně vyžadováno. Příležitostí ke zlepšení je důslednější kontrola přijatých opatření. Zlepšení vyžaduje také metodické vedení učitelek mateřské školy a projednávání dokumentů mateřské školy na jednání pedagogické rady (podmínky a průběh předškolního vzdělávání, participace obou učitelek na třídním vzdělávacím programu, vlastní hodnocení mateřské školy, rozvoj sociální gramotnosti dětí atd.).

Od poslední inspekční činnosti se zlepšily personální podmínky. Vzdělávání zajišťuje pět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Vzhledem k tomu, že jsou všichni v každodenním kontaktu, dobře funguje vnitřní informační systém založený na osobním

styku. Případné problémy většinou organizačního charakteru jsou bez odkladu a pružně řešeny. Další vzdělávání je plánováno a realizováno. Na základě analýzy potřeb školy je v poslední době v oblasti řízení a vzdělávání v základní škole a školní družině směřováno např. do oblastí manažerských dovedností, inkluze, zájmového vzdělávání, výtvarných dovedností a anglického jazyka. Další vzdělávání učitelek mateřské školy nezahrnuje oblast efektivních forem a metod vzdělávání stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání nebo rozvíjení klíčových kompetencí dětí, což se negativně projevilo v průběhu předškolního vzdělávání.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka v úzké spolupráci s učitelkou základní školy. Vzhledem k počtu a věku žáků jsou aktivity účelně zaměřeny především na primární prevenci rizikového chování a všestrannou individuální podporu žáků jako prevenci školní neúspěšnosti.

Škola využívá dvě budovy. Oba objekty včetně přilehlých pozemků, které má škola k dispozici, jsou ve spolupráci se zřizovatelem rekonstruovány a modernizovány tak, aby byly vytvářeny co nejlepší podmínky pro poskytování vzdělávání a školských služeb. Škola využívá v případě potřeby školní hřiště, fotbalové hřiště, tenisové kurty a okolní přírodu. Mateřská škola má vyhovující prostorové podmínky vzhledem k požadavkům na naplňování školního vzdělávacího programu a vzhledem k počtu evidovaných dětí. Vhodné je množství a účelnost hraček a učebních pomůcek, ale uspořádání nábytku a pomůcek jen částečně přispívá k rozvoji samostatnosti dětí při výběru činností a při úklidových činnostech. Učebny základní školy jsou účelně zařízené pro výuku i relaxaci. Vybavení počítači, interaktivní tabulí, dataprojektorem a výukovým softwarem umožňuje aplikovat moderní trendy ve výuce. Od minulé inspekční činnosti se zlepšily podmínky pro výuku tělesné výchovy v souvislosti s položením nové sportovní podlahy v hale základní školy, kde výuka probíhá. Školní družina má k dispozici vlastní místnost kvalitně vybavenou pro realizaci zájmového vzdělávání. Proti vstupu cizích osob je základní škola zajištěna elektronickým zabezpečovacím zařízením, budova mateřské školy se uzamyká. Děti a žáci jsou průběžně informováni o pravidlech bezpečného chování.

Školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí a žáků, je umístěna v areálu mateřské školy, žáci základní školy sem docházejí. Zdravé stravovací návyky jsou podporovány zapojením školy do evropských projektů Ovoce do škol a Mléko do škol.

Bezproblémový chod školy byl zajištěn finančními prostředky ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání), finančními prostředky od zřizovatele (neinvestiční náklady) a finančními dary. Dále byla účelně využita úplata od zákonných zástupců za školní družinu a předškolní vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí a žáků v mateřské škole, základní škole i školní družině probíhalo v klidné a vstřícné atmosféře. Pedagogičtí pracovníci byli pro děti a žáky dobrým vzorem, komunikovali s nimi s empatií a poskytovali jim srozumitelnou zpětnou vazbu. Prostředí pro vzdělávání je estetické a podnětné, k výzdobě je ve velké míře využíváno prací dětí a žáků a výstupů krátkodobých i dlouhodobých projektů.

Mateřská škola organizačně zabezpečovala dostatek času a prostoru pro hry a pohyb, pro řízené frontální, skupinové i individuální činnosti. Součástí denního režimu byl pravidelný pobyt venku, odpočinek i stravování. Předškolní vzdělávání je ve školním vzdělávacím programu rozčleněno do pěti integrovaných bloků, ve kterých jsou vždy stanoveny specifické cíle. Jejich součástí je konkrétní nabídka činností a příležitostí pro děti a očekávané kompetence.

V průběhu jednotlivých integrovaných bloků škola nabízela činnosti podporující rozvoj předčtenářské, předmatematické, sociální i přírodovědné gramotnosti. Jednotlivé činnosti byly rozděleny do rozvrhu týdne. V souladu s požadavky školního vzdělávacího programu v něm byly zařazovány např. činnosti rozvíjející matematickou představivost, grafomotorická cvičení, tělesná a jazyková cvičení, výtvarné, hudební a dramatické činnosti a práce s přírodninami. Třídní týdenní plánování vycházelo z předem stanovených podtémat, vzdělávací činnosti byly formálně rozčleněny do jednotlivých oblastí stanovených příslušným rámcovým vzdělávacím programem (Dítě a jeho tělo, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnost, Dítě a svět). Malá participace obou učitelek na třídním plánování, která byla v přímé souvislosti s organizací jejich pracovních směn (činnosti plánuje převážně jedna učitelka), se částečně negativně projevovala v průběhu vzdělávání. Při plánování i při vlastním vzdělávání v průběhu dne převládal model oddělených vzdělávacích jednotek, kdy byly převážně využívány metody vnější motivace, výkladu učitelky a vysvětlování či předkládání poznatků dětem. Učitelky v omezené míře motivovaly děti k učení vlastním prožitkem a objevováním. Učení dětí k samostatnosti a odpovědnosti za své chování bylo méně časté. Ve sledovaných řízených činnostech učitelky nedostatečně diferencovaly činnosti dětí dle věku a dle individuálních schopností. Spontánní činnosti probíhaly v připraveném a dostatečně podnětném prostředí. Pedagogické pracovníce podporovaly rozvoj manipulačních, konstruktivních, grafomotorických a komunikačních dovedností dětí.

Vzdělávání žáků bylo promyšleně nastaveno tak, aby byly naplňovány požadované kompetence a žáci byli motivováni k poznávání, objevování a tvoření. Ve většině vyučovacích hodin se vzdělávají společně všichni žáci 1. až 3. ročníku. Účelná organizace vyučovacích hodin umožňovala učitelkám věnovat se rovnoměrně žákům jednotlivých ročníků. Časté střídání forem a metod výuky přispívalo k udržení pozornosti žáků. Vyučující důsledně vyžadovaly dodržování nastavených pravidel, slušného chování a přijetí odpovědnosti za své jednání jak v průběhu vyučovacích hodin, tak o přestávkách. Čtyři hodiny českého jazyka a jednu hodinu matematiky týdně se učí žáci 1. ročníku zvlášť. V těchto hodinách je vhodný prostor pro intenzivní osvojování techniky čteného, mluveného a písemného projevu s důrazem na výslovnost a dodržování správných hygienických návyků (např. správné sezení, držení psacího náčiní, hygiena zraku). V samostatně vyučovaných dvou hodinách anglického jazyka týdně ve 3. ročníku (z celkového počtu tří hodin) jsou žákům vytvářeny dostatečné podmínky k získání správných výslovnostních návyků, osvojení základních gramatických struktur a požadované slovní zásoby.

Střídání frontální výuky s konkrétním ročníkem se samostatnou nebo skupinovou prací ostatních žáků, popř. individualizovaná výuka se dvěma žáky 1. ročníku efektivně vedly ke splnění očekávaných cílů. Učitelky kladly důraz na zapojení všech žáků, poskytovaly jim prostor pro komunikaci, dostatek času na plnění úkolů a rychlou zpětnou vazbu ke kvalitě jejich výsledků. V případě nedostatků jim nabízely možné cesty k nápravě. Vzhledem k nízkému počtu žáků byl často uplatňován individuální přístup. Poznatky nebyly předkládány jako hotové, žáci byli vhodnou formou vedeni např. k odhadování, vyvozování a poučení se z chyby. Příležitostí ke zlepšení je využívat vhodné situace k osvojování si základů kritického myšlení (více vést žáky např. ke zdůvodňování). Náзорnost výuky byla vhodně podporována např. obrázky, nástěnnými obrazy, pracovními listy, kartičkami, knihami. Efektivně byly využívány vlastní zkušenosti žáků a spojitost s reálným životem (pozorování přírody, pokus klíčení rostliny). Prostředky informačních a komunikačních technologií (přehrávač, žákovské počítače, dataprojektor) byly využity uvážlivě a vždy účelně. Obsluhování počítače v rámci procvičování numerických výpočtů v matematice a vyhledávání informací v textu v českém jazyce nečinilo žákům žádné potíže. V hodinách anglického jazyka byly rovnoměrně rozvíjeny požadované dovednosti (mluvení, poslech

a čtení s porozuměním, psaní). Vhodně bylo využíváno upevňování slovní zásoby propojením slovíček a jazykových frází s konkrétními předměty, které měla učitelka připravené. Žáci projevovali dobré znalosti a používali cizojazyčnou komunikaci bez obav. V některých hodinách (výtvarná výchova, pracovní činnosti) plnili všichni žáci stejné úkoly bez ohledu na věk a individuální schopnosti. Ze strany učitelky se sice projevovала diferenciace v očekávání kvality výstupů, žádoucí by bylo diferencovat také typ úkolu a jeho obtížnost.

Vzdělávání ve školní družině splňovalo psychohygienické požadavky. Účastníci měli dostatek prostoru pro relaxaci po vyučování i pro rozvoj zájmů v rámci pravidelné činnosti. Do nabízených aktivit (uměleckého a sportovního charakteru) se ochotně zapojovali, projevovали schopnost týmové spolupráce a vzájemné podpory.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Cíle školy proklamované ve školních vzdělávacích programech (např. zajistit bezproblémový přechod dětí z rodinné péče do kolektivu vrstevníků a připravit je na vstup do základní školy, podněcovat žáky k tvořivému myšlení, vést je k otevřené komunikaci, rozvíjet spolupráci a respekt k druhým, podporovat utváření ohleduplných vztahů k lidem i přírodě, vyvářet zdravý životní styl) jsou průběžně naplňovány prostřednictvím pravidelného vzdělávání i krátkodobých a dlouhodobých projektů.

Pedagogické pracovnice mateřské školy monitorovaly a hodnotily děti průběžně a shromažďovaly jejich výrobky do osobních portfolií. Výsledky vzdělávání sledované v průběhu inspekční činnosti byly dobré. Pohybový rozvoj, jemná motorika, grafické a sebeobslužné dovednosti odpovídaly věku dětí. Děti využívaly své zdvořilostní návyky, vzájemná komunikace byla převážně klidná a přátelská. Samostatný slovní projev byl u většiny dětí zřejmý zejména ve spontánních činnostech. Při pohybových hrách děti většinou respektovaly pravidla a projevovали schopnost spolupracovat. Ve výtvarných, pracovních a pohybových činnostech spontánně a tvořivě využívaly své schopnosti, poznatky a dovednosti. Výrobky dětí byly prezentovány rodičům.

Vzdělávací výsledky jednotlivých žáků byly vyhodnocovány průběžně při každodenním kontaktu vyučujících, dlouhodobé výsledky pak na jednáních pedagogické rady. Podkladem pro klasifikaci žáků bylo hodnocení písemných, grafických, ústních, praktických a pohybových výkonů, připravenost na vyučování atd. Kvalitní zpětnou vazbu o pokroku poskytují žákům, učitelům i zákonným zástupcům žákovská portfolia, která jsou zároveň účelně využívána pro sebehodnocení. V průběhu inspekční činnosti bylo sledováno měsíční vyhodnocování výkonů a výsledků v rámci třídy. Učitelka v úvodu vhodně připomněla realizované aktivity. Zdůraznila to, co se jednotlivým žákům povedlo, v čem se zlepšili a citlivě poukázala na nedostatky. Pro sebehodnocení žáků byl vymezen dostatečný prostor. Motivačně působila odměna nejúspěšnějších žáků formou zapůjčení plyšové hračky na víkend. Vrstevnické srovnání výsledků probíhá především v rámci spolupráce s okolními málotřídními školami (např. při sportovní olympiádě). O úspěšnosti žáků v navazující školní docházce získává škola informace v rámci osobních kontaktů s vyučujícími relevantních škol, od zákonných zástupců a bývalých žáků. V souvislosti se zjištěním, že někteří žáci měli po přestupu na novou školu problémy s tempem v matematice, přijala škola opatření (zvýšení nároků na zvládnutí plnění úkolu v daném čase). V případě odhalení nadání a talentu žáků v oblastech, kde škola nemůže poskytnout dostatečnou podporu pro jejich rozvoj, informuje zákonné zástupce o možnostech dalšího směřování žáka a doporučuje vhodné instituce.

Vyučující základní školy a vychovatelka školní družiny spolu úzce spolupracují. Předávají si informace a reagují na aktuální projevy chování, vzdělávací výsledky i potřeby žáků. Vzhledem k malému počtu žáků bylo možno jejich negativní projevy zachytit v počátku a vhodně je korigovat (např. drobná krádež). Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována odpovídající pozornost na základě vlastní diagnostiky, popř. doporučení školských poradenských zařízení.

Aktivity organizované školou prohlubují požadované kompetence dětí a žáků s důrazem na sepětí s přírodou a vzdělávání s využitím okolní přírody. Zdravý vývoj dětí a žáků je podporován pravidelným pobytem venku v rámci denního režimu mateřské školy, povinné výuky (tělesná výchova, prvouka), o přestávkách i při činnostech školní družiny. Organizovány jsou výuka plavání, lyžařský kurz a bruslení. Zájmové útvary umožňují žákům rozvíjet dovednosti v oblasti sportu a hudby. Tradičně probíhají projektové dny (např. Barevný den, Pyžamový den) a celoroční projekt Les ve škole. Většiny příležitostných akcí pořádaných základní školou se zúčastňovaly také nejstarší děti mateřské školy (např. návštěva dopravního hřiště ve Velkém Meziříčí, Hudebního divadla v Tasově či Planetária v Brně).

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků, popř. záležitostech školy získávají zákonní zástupci při každodenních rozhovorech s učitelkami, na třídních schůzkách, formou konzultačních hodin, telefonické komunikace, pomocí žákovských knížek, nástěnek, internetových stránek školy a také při příležitosti společných akcí školy a rodin dětí a žáků. Jako možnost k prohlubování spolupráce se zákonnými zástupci využívá škola organizování tvůrčích dílen (na sv. Martina, adventní, velikonoční). Zájem zákonných zástupců o aktivity školy průběžně roste. Komunikace s většinou z nich je bezproblémová a otevřená, poskytují škole užitečnou zpětnou vazbu. Příležitostí ke zlepšení je věnovat odpovídající pozornost informování zákonných zástupců o vydání školních a vnitřních řádů, které stanovují základní pravidla pro fungování školy.

Pro činnost školy je přínosná spolupráce se školskou radou a zřizovatelem. Spolupráce s místní kulturní komisí umožňuje dětem a žákům účastnit se společenského dění v obci a zároveň prezentovat své dovednosti (vítání občánků, divadelní a taneční vystoupení, výstavy prací). Besídky pro veřejnost při příležitosti významných svátků se staly tradiční příležitostí ke sbližování a vytváření pozitivních vztahů mezi školou a obcí. Díky partnerství s místními sdruženími (myslivci, rybáři) je podporováno jedno ze zaměření školy, a to soužití s přírodou a její poznávání. Vzájemné kontakty s okolními základními školami přispívají k prohlubování profesních kompetencí pedagogů, rozvíjejí řadu žákovských dovedností a umožňují efektivně šetřit finanční prostředky při společné organizaci výletů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- došlo ke změně ve funkci ředitelky školy
- zlepšily se materiální a personální podmínky pro poskytování vzdělávání a školských služeb
- zlepšily se vzájemné vztahy školy a zákonných zástupců ve smyslu navození otevřené komunikace, vyššího zájmu o aktivity pořádané školou a poskytování zpětné vazby

Silné stránky

- podnětné a vstřícné prostředí základní školy
- výrazný individuální přístup k jednotlivým žákům umožněný jejich nízkým počtem
- kvalitní vybavenost základní školy didaktickou technikou a její účelné využívání v rámci výuky

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- koncepce rozvoje školy neobsahovala konkrétní cíle a prostředky k jejich dosažení v činnostech mateřská škola, školní družina a školní jídelna
- kontrola odstraňování nedostatků zjištěných při hospitacích v mateřské škole byla ze strany ředitelky školy nedůsledná
- profesní rozvoj pedagogů mateřské školy nebyl zaměřen na efektivní formy a metody vzdělávání a na rozvíjení klíčových kompetencí dětí
- učitelky mateřské školy nedostatečně spolupracovaly na třídním plánování
- v průběhu předškolního vzdělávání učitelky v omezené míře motivovaly děti k učení vlastním prožitkem a objevováním, málo je vedly k samostatnosti a odpovědnosti za své chování
- při výuce v mateřské i základní škole nebyla využívána dostatečná diferenciací činností a úkolů dle věku a individuálních schopností dětí a žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vytvořit vyváženou koncepci rozvoje školy zahrnující všechny činnosti právnické osoby
- zavést funkční kontrolní systém a důsledně vyžadovat odstranění zjištěných nedostatků
- vytvořit plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zahrnující efektivní formy a metody vzdělávání a rozvíjení klíčových kompetencí dětí v mateřské škole
- zaměřit se na metodickou podporu učitelek mateřské školy např. prostřednictvím samostatných jednání pedagogické rady mateřské školy nebo metodického orgánu
- využívat diferenciací činností a úkolů dle věku a individuálních schopností dětí a žáků
- důsledně informovat zákonné zástupce o vydání školních a vnitřních řádů školy

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, ze dne 29. 12. 2006
2. Rozhodnutí č. j. KUJI 46597/2012, spis. zn. OSMS 563/2012 RS s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 3. 7. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6. 2. 2018
4. Zahajovací statistické výkazy na školní rok 2017/2018

5. Koncepce rozvoje školy od školního roku 2013/2014
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy v Dolních Heřmanicích Rok v naší mateřské škole, platný od 28. 8. 2017
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Přírodou ke vzdělávání, platný od 1. 7. 2016
8. Školní vzdělávací program školní družiny Školní družina plná pohody, platný od 1. 9. 2017
9. Školní řád, účinný od 1. 9.2017
10. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2017
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018
12. Třídní kniha mateřské školy ve školním roce 2017/2018
13. Třídní vzdělávací program mateřské školy, tematické integrované bloky
14. Osobní listy a diagnostika dětí
15. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě
16. Třídní kniha základní školy ve školním roce 2017/2018
17. Zápisní listy do školní družiny na školní rok 2016/2017
18. Třídní kniha školní družiny ve školním roce 2017/2018
19. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založena ke dni 1. 4. 2010
20. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
22. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017
23. Třídní výkazy na školní rok 2017/2018
24. Školní matrika
25. Rozvrh hodin ve školním roce 2017/2018
26. Hospitace ve školním roce 2017/2018
27. Schůzka rodičů, ze dne 16. 11. 2017
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017
29. Program poradenských služeb, ze dne 31. 8. pro školní rok 2017/2018
30. Minimální preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů na školní rok 2017/2018
31. Program proti šikanování ve škole na školní rok 2017/2018
32. Zprávy z provedených kontrol, poslední ze dne 30. 11. 2017 (finanční kontrola)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Ludmila Dobalová v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Marie Nováková v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Alena Votavová v. r.

V Jihlavě 13. března 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavla Kamanová, ředitelka školy

Pavla Kamanová v. r.

V Dolních Heřmanicích 16. 3. 2018