

Základní škola a Mateřská škola Dolní Heřmanice, příspěvková organizace, Dolní Heřmanice 11, 594 01 Velké Meziříčí

Provozní vnitřní řád mateřské školy

1. Vnitřní řád upravuje organizaci, provoz, řízení, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných dětí, rodičů, zaměstnanců a partnerských organizací
2. Řád vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:
 - Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání
 - Vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
 - Novelu zákona 117/1995Sb., o sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhlášky 410/2005 Sb. o hyg. požadavcích na prostory a provoz zařízení
 - Zákon 258/200Sb. o ochraně veřejného zdraví

Kapacita – 28 dětí

Mateřská škola je s celodenní péčí a pravidelným provozem, má jednu třídu. V mateřské škole učí 2 pedagogické pracovnice, pracují zde další nepedagogičtí zaměstnanci – kuchařka, vedoucí školní jídelny a školnice. Mateřská škola má bezbariérovou třídu, a proto děti s potřebou bezbariérového přístupu mohou být přijati.

Provoz a vnitřní režim školy

Provoz MŠ : 6.30 h – 15.30h

Režim dne

Nástup dětí: děti přichází do MŠ od 6.30 hod zpravidla do 8.30 hod, odchází buď po obědě nebo po spaní, nejpozději však do 15.30 hod.

6.30 – 8.30 - scházení dětí, ranní hry dle volby a přání dětí, individuální práce s dětmi

8.30 – 9.00 - pohybové aktivity a hry (*tématický blok se zaměřuje na pohyb, rozvoj hrubé motoriky a fyzickou kondici*)

9.00 – 9.15 - hygiena, svačina (*menu bude každý týden k dispozici na nástěnce ve školce*)

9.15 – 9.45 - výchovně-vzdělávací blok (*Děti se, ve skupinách podle věku, intenzivně zabývají činnostmi, které podporují jejich duševní rozvoj - hry s texty, zpěv a rozvíjejí jejich jemnou motoriku - modelování, malování...*)

9.45 – 11.45 - pobyt venku

11.45 – 12.15 - příprava na oběd a oběd (*Kromě příjmu energie se děti seznamují s tím, jak se správně chovat u stolu. Hygiena před obědem a po obědě je samozřejmostí.*)

12.15 – 13.45 - polední zklidnění, odpočinek, odchod dopoledních dětí

13.45 – 14.00 – hygiena, odpolední svačina

14.00 – 15.30 – pohybové aktivity a hry, odchod dětí domů

Přijímání dětí/kritéria přijímání dětí

1. Dítě v posledním roce předškolní docházky před zahájením povinné školní docházky – povinné předškolní vzdělávání s trvalým pobytem v Dolních Heřmanicích nebo Oslavě. nebo odkladem školní docházky
2. Děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně 3. roku věku, pokud splňují podmínku trvalého pobytu v Dolních Heřmanicích nebo Oslavě.
3. Ostatní děti ze školského nespádového obvodu k celodenní docházce v pořadí od nejstaršího po nejmladší do počtu volné kapacity mateřské školy.
4. Přednost mají žádosti doručené v řádném termínu zápisu stanoveným ředitelkou školy.

Poznámka:

- *Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.*
- *Pro řešení **sporných případů** dětí umístěných současně na jednom místě pořadí stanovuje ředitelka doplňující kritérium **sourozenec v mateřské škole.***

Děti tzv. Čtyřhodinové:

Nástup v 08.00 – 12.00 hod. po obědě si je musí rodiče vyzvednout nebo nástup v 11.30-15.30 hod., odpoledne.

Není možno nastupovat dříve, jelikož nemůžeme zkracovat dětem pobyt venku.

Tyto časy je nutno dodržovat!

Děti pětidenní:

Je nutno se dohodnout před započatým měsícem a určitých dnech s učitelkami na třídách.

Do MŠ jsou přijímáni i děti cizinců za stejných podmínek, jako ostatní v případě povoleného pobytu více než 90 dnů.

Ukončení docházky:

Dítě nechodí bez omluvy více než čtrnáct dní do MŠ.

Docházka je ukončena dětem, jejichž zákonní zástupci neuhradí úplatu za stravu a vzdělávání v určeném termínu a nedohodnou se s ředitelkou na jiném termínu.

Dohodou z nějakého důvodu nemožnosti návštěvy MŠ.

Vrácení dítěte z MŠ:

Pokud učitelka zjistí, že dítě je nemocné, kontaktuje zák. zástupce dítěte a vrátí jej urychleně zák. zástupci, aby neohrozilo ostatní děti.

Pobyt venku:

Dle počasí každý den od 9.45 – 11.45 hod., a také po odpoledním odpočinku chodíme na zahradu. Pobyt probíhá v okolí MŠ nebo na zahradě.

Stravování:

Zajišťuje kuchyně přímo v MŠ, ranní svačina – 09.00 – 09.15 hod., oběd 11.45 – 12.15 hod., odpolední svačina – 14.00 – 14.15 hod.

Odhlašovat obědy můžete kdykoliv buď telefonicky (566 547 251) nebo osobně den předem nebo v den odhlášení, ale nejpozději do 07.30 hod.

System podávání jídla je z části samoobslužný, děti se snaží obsluhovat samy; pouze polévka je jim nalévána; po dojedení polévky si samy jdou pro druhé jídlo; pití mají na stole, svačiny

si nosí na stůl samy. Pouze malým dětem pomáháme. Na jídlo mají děti klid a stolujeme všichni společně. Použité nádobí si samy odnáší, menším dětem pomáháme.

Pitný režim:

Od rána děti mají možnost pít čaj/vodu/vitamínový nápoj z hrnečků se svojí značkou a dle libosti si přilévat, další pití vždy s jídlem. Druh nápojů se střídá, aby si děti navykly na nejrůznější nápoje.

Otužování:

Větrání dle potřeby, ale především před spaním a při pohybových hrách a cvičení.

Další možnosti:

- omývání studenou vodou
- přiměřené oblékání (prosíme rodiče, aby děti oblékaly s ohledem na počasí, v létě a v zimě přiměřená pokrývka hlavy, možno i brýle proti slunci, vhodná obuv)

Prádlo:

Rodiče vodí do MŠ děti čistě a vhodně oblečené, všechny věci musí být podepsané, za nepodepsané věci MŠ neručí.

- lůžkoviny měníme každé tři týdny – prádlo pere paní školnice, pyžama perou rodiče
- ručník se mění 1x týdně, perou rodiče
- po spaní se lůžkoviny uloží do vzdušných skříněk, postýlky se urovňají do odvětrávaného skladu, určeného pro tuto potřebu
- dítě má mít denně čistý kapesník (prosíme rodiče o vštěpování hygienických návyků při kašli, rýmě a kýchání).

Při rýmě je třeba dávat kapesník látkový, jinak stačí papírové, které jsou ve školce neustále k potřebě.

Při onemocnění dítěte informujte neprodleně učitelku.

Dětem dáváme do MŠ také náhradní prádlo - punčocháče, spodní kalhotky, košilku, tričko, aby bylo dítě do čeho převléci při případném znečištění.

Dětem je zakázáno dávat pantofle na přezutí z bezpečnostních důvodů.

Na pobyt venku dejte dětem vhodné boty do lesa a tepláky a starší bundu, většinou se nevracíme nejčistší, hrajeme si totiž s přírodninami a sportujeme.

Úklid:

Od 15.30 hod. probíhá ve třídě úklid (vytírání všech prostor, vysávání, stírání prachu, dezinfekce koupelny, atd.), během dne se pravidelně před jídlem a po něm utírají stolky, po obědě opět vytírá podlaha. V průběhu dne se splachují WC a děti si myjí vždy před jídlem a po WC, či malování a modelování ruce.

Vyzvedávání dětí:

Denně od 12.00 hodin do 12.30 hodin a odpoledne od 14.15 hod. do 15.30 hod.

- jinak po dohodě s rodiči v případě vyšetření u lékaře a podobně.

Odpočinek a spánek:

Děti v naší mateřské škole pravidelně odpočívají po obědě.

Odpočinek dětského organismu je nezbytný, nikdo však děti nenutí spát, dětem se po určité době nabídne tichá činnost, aby nebudily ostatní.

Odpočinek je individuální, dle potřeby dítěte, malé děti potřebují odpočinek delší, větší děti kratší dobu, nejdéle pak odpočíváme do 14.00 hod.

Po spaní se pyžama uklidí do vzdušných skříněk k peřinkám.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a práv dětí:

Za bezpečnost na třídách a při vycházkách zodpovídají učitelky MŠ.

Do MŠ chodí pouze zdravé děti. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené, výjimkou jsou alergie a astma. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte s potřebou podávání léku. Vyskytne-li se v rodině nebo v okolí dítěte infekční nemoc, ohlaste to neprodleně učitelce nebo ředitelce.

Pokud objevíte u dětí vší, laskavě nám toto sdělte, ať můžeme provést potřebná opatření.

Na počátku docházky oznámí rodiče své tel. číslo(funkční), na němž je v případě nutnosti

budeme kontaktovat, také předají písemné potvrzení, že je dítě zdrávo a může do kolektivu. Rodič nebo osoba uvedená v evid. listu na vyzvedávání předává a vyzvedává své dítě osobně ve třídě nebo na zahradě, odchod oznámí učitelce. Žádné telefonické vzkazy neopravňují učitelku dítě jiné osobě vydat, pouze písemné Zmocnění od rodiče dítěte s podpisem a přesným určením přebírající osoby.

Dveře bývají přes den zamčeny. V době příchodů a odchodů děti se k otevření dveří využívá domácí telefon, brání tak vstupu nežádoucích osob do MŠ.

V mateřské škole je vám k dispozici veškeré vybavení třídy, šatny a zahrady a je nutno dbát, aby nebylo ničeno a sloužilo i nadále nám všem. Věci dětí uložené v šatně jsou chráněny proti zcizení ze strany nežádoucích osob ve škole uzamčením vchodových dveří.

V mateřské škole je přístupováno ke všem dětem stejně a projevy jakékoli diskriminace, nepřátelství a vyčleňování jakékoli etnické skupiny jsou nepřípustné.

Důležitá upozornění rodičům!

1. Dětem nedávejte do MŠ cenné předměty – náušnice, prstýnky, řetízky, hodinky ani vlastní drahé hračky – škola za ně neručí.
2. Upozorňujeme rodiče, že po vyzvednutí dítěte z mateřské školy za něj přebírají veškerou zodpovědnost.
3. Je zakázáno zdržovat se po vyzvednutí dětí na školní zahradě a využívat její vybavení.

Provozní řád školní zahrady:

Mateřská škola Dolní Heřmanice

platí od 1.9.2021 do odvolání

venkovní vybavení: 1x pružinová houpačka, 1x pískoviště, 1x skluzavka, 2 x houpačka, 1x dětský domeček, 2x lavička

Povrchy:

- travnatý povrch je určen pro pohybové, míčové a tělovýchovné činnosti
- písek je pod dojezdovou plochou skluzavky

Pravidla užívání:

1. Zahrada není určena pro veřejnost!
2. Zahrada je určena pro děti 3-8 leté. Děti ze základní školy zde mohou pobývat jen za přítomnosti učitelky či vychovatelky ŠD, která dbá na bezpečí dětí na zahradě a na prevenci ničení zahradního zařízení. Starší děti samy nesmí využívat zařízení zahrady.
3. Učitelky zodpovídají za bezpečí dětí na zařízeních a během celého pobytu na zahradě a při organizování veškerých her a činností. Předcházejí úrazům.
4. Před použitím vybavení zahrady jej běžně zkontrolují – úrazová prevence.
5. Na skluzavce dětem dělají učitelky záchranu.
6. Houpačky dětem zavěsí učitelka a dbá, aby se na nich netočily, ale houपालy.
7. Po ukončení pobytu na zahradě, sklídí hračky a pomůcky, zadělají pískoviště.
8. Ničení zahradního zařízení se ničitelé vystavují řízení na obecním úřadě.

Zpracovala dne 1.9.2021

Mgr. Pavla Kamanová